

Guatemala, 27 de marzo 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de marzo del año 2018, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 340-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 9-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 102.

Actividades Realizadas:

- Distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en la elaboración Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos

- Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.
- Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en la elaboración de informes.
- Se apoyó en la actividad Festival del Amor Añejo.
- Se brindó apoyo en la actividad macro del Programa Mujer "Día Internacional de la Mujer".


Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

Vo.Bo. 

Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación